

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della cultura e degli studi universitari

La Direzione del Sistema bibliotecario ticinese (SBT)

richiamati:

- la Legge delle Biblioteche dell'11 marzo 1991;
- il Regolamento della Legge delle Biblioteche del 19 maggio 1993 e modifica del 24 settembre 2008;
- il Regolamento sulle deleghe di competenze decisionali del 24 agosto 1994;
- la Risoluzione governativa n. 168 del 25 luglio 2008;
- la Risoluzione dipartimentale n. 98 del 2 maggio 2012;

per le biblioteche scolastiche del Sbt-s,

risolve:

1. Campo di applicazione

Le norme indicate nella presente risoluzione hanno validità per tutte le biblioteche scolastiche coordinate nel Sistema bibliotecario ticinese in conformità agli art. 1, 2, 6 del Regolamento della Legge delle biblioteche, che utilizzano il catalogo SBT-s.

2. Gestione delle biblioteche scolastiche

La gestione amministrativa delle biblioteche scolastiche è di competenza della direzione dei rispettivi istituti scolastici.

La gestione biblioteconomica delle biblioteche scolastiche è affidata al personale bibliotecario qualificato, che opera secondo i criteri e le regole del SBT.

3. Servizi delle biblioteche scolastiche

Per accedere ai servizi erogati dalle biblioteche scolastiche, l'utente deve essere in possesso della Tessera Utente Sbt. Eccezioni possono essere ammesse temporaneamente per circostanze particolari.

Il possesso della Tessera Utente Sbt dà diritto di accesso al prestito presso ogni biblioteca scolastica del Sbt.

4. Prestito di libri a domicilio

Il prestito di libri a domicilio è gratuito ed è valido per un periodo di 28 giorni; esso è rinnovabile entro la scadenza, anche via web, al massimo due volte, a condizione che i libri non siano stati prenotati da altri utenti.

Il numero massimo di libri in prestito è di dieci.

5. Prestito di DVD e CD a domicilio

Il prestito di DVD e CD a domicilio è valido per un periodo di 14 giorni; esso è rinnovabile una sola volta, a condizione che i documenti non siano stati prenotati da altri utenti.

Il numero massimo di documenti in prestito è di tre.

6. Prestito eReader a domicilio

Le biblioteche scolastiche del Sbt possono mettere a disposizione degli utenti l'apparecchiatura eReader per la consultazione degli ebook forniti dal Sbt, al prezzo di Fr. 5.- per una durata di 14 giorni.

Viene richiesto un deposito di Fr. 10.-

7. Prestito interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario nel Cantone è un servizio offerto dalle biblioteche del Sbt-s ed è gratuito. Esso ha validità per un periodo di 28 giorni ed è rinnovabile entro la scadenza, anche via web, al massimo due volte, a condizione che i libri non siano stati prenotati da altri utenti.

Il numero massimo di documenti in prestito è di cinque.

Nel caso si sedi vicine, spetta all'utente effettuare di persona il prestito.

8. Modalità di prenotazione e di prestito

La direzione dell'istituto decide sulle opere escluse dal prestito.

Sono prenotabili via web i documenti catalogati e soggetti al prestito a domicilio (esclusi DVD, CD). Sono consentite al massimo cinque prenotazioni attive.

9. Procedura di riconsegna dei documenti prestati a domicilio

La procedura di riconsegna dei documenti comporta:

- un primo richiamo all'utente dopo 9 giorni di ritardo;
- la sospensione provvisoria, per l'utente, della Tessera Utente Sbt dopo 20 giorni di ritardo, con l'invio della fattura recante l'importo per l'acquisto dei documenti non restituiti.

10. Procedura di riconsegna dei documenti del prestito interbibliotecario

La procedura di riconsegna dei documenti comporta:

- un primo richiamo all'utente dopo 7 giorni di ritardo;
- la sospensione provvisoria, per l'utente, della Tessera Utente Sbt dopo 14 giorni di ritardo, con l'invio della fattura alla biblioteca che ne ha fatto richiesta recante l'importo per l'acquisto dei documenti non restituiti.

11. Procedura di riconsegna dei documenti DVD e CD

La procedura di riconsegna dei documenti comporta:

- un primo richiamo all'utente dopo 7 giorni di ritardo;
- la sospensione provvisoria della Tessera Utente Sbt dopo 14 giorni di ritardo, con l'invio della fattura recante l'importo per l'acquisto dei documenti non restituiti.

12. Procedura di riconsegna degli eReader

- un primo richiamo all'utente dopo 7 giorni di ritardo;
- la sospensione provvisoria della Tessera Utente Sbt e la fatturazione di Fr. 300.- dopo il trentesimo giorno di ritardo.

13. Applicazione

La presente Risoluzione sostituisce la Risoluzione del Sbt del 15 luglio 2011.

Copia a: Direzione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport; Divisione della Scuola; Divisione della cultura e degli studi universitari; Sezione delle finanze; Controllo cantonale delle finanze; Direzione delle biblioteche interessate.

PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO TICINESE

Il Direttore del SBT:

Gerardo Rigozzi