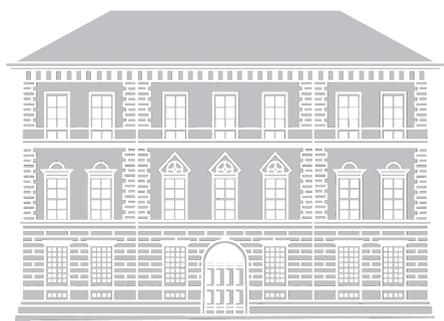




Biblioteca Cantonale di Locarno

Guida pratica

“Una biblioteca è un arsenale di libertà”
Anonimo



Biblioteca Cantonale di Locarno



L'edificio

L'edificio fu costruito dall'ingegnere valmaggese Pietro Morettini (Cerentino 1660 - Locarno 1737) nel 1703-'07, dopo il rientro in patria dall'Olanda. A un suo discendente, l'avvocato Pietro Morettini (Locarno 1826 - San Fermo/Como 1862), si devono alcune modifiche alla proprietà.

La singolare forma trapezoidale del palazzo si può spiegare sia con l'intento dell'ingegnere Morettini di inserirvi un imponente corpo di scale, sia per adattarlo al sedime della preesistente casa Trevani, da lui acquistata nel 1703.

Verso la fine del XIX secolo la proprietà passò a Francesco Balli e nel 1878 ebbe inizio un altro restauro probabilmente ad opera dell'architetto Francesco Galli. Le proporzioni vennero poi modificate in senso neoclassico, con un risultato degno di ammirazione ancora oggi. Nel 1897 lo stesso criterio fu adottato per la trasformazione del cortile interno fiancheggiato dalle basse ali laterali.

Dal 1946 al 1976 il palazzo ha accolto una comunità di monache Carmelitane in regime di clausura. Nel 1971 il Comune di Locarno acquistò l'immobile sottoponendolo a un ulteriore restauro, così da recuperare adeguatamente gli ambienti accoglienti e ariosi del signorile palazzo.

La Biblioteca

Istituita con il decreto legislativo del 10 marzo 1987 come Biblioteca regionale sulla base di una Convenzione tra Cantone e Comune di Locarno, la Biblioteca di Locarno diventa una delle quattro biblioteche cantonali con la nuova Legge delle biblioteche dell'11 marzo 1991 e relativo regolamento di applicazione del 19 maggio 1993. La Biblioteca Cantonale di Locarno (BCLo) è una biblioteca pubblica del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt): essa mette a disposizione fondi librari e non librari per rispondere a esigenze di cultura generale, di studio e di intrattenimento. Inoltre promuove e organizza conferenze, esposizioni, giornate di studio, seminari e convegni. Nell'ambito del Sbt, la BCLo persegue specializzazioni funzionali nei settori della **filosofia**, della **musica** e del **cinema**.

Accesso ai servizi

Tutti possono accedere ai servizi della Biblioteca secondo le modalità indicate nel regolamento di sede.

È possibile diventare utenti della Biblioteca mediante iscrizione e successiva acquisizione della Tessera Utente Sbt, che ha validità illimitata e dà diritto a tutte le prestazioni dell'istituto e del Sbt.

La Tessera Utente Sbt viene rilasciata presentando un documento di identità valido e versando venti franchi.

Organizzazione e fondi

La Biblioteca mette a disposizione del pubblico fondi librari e non librari, organizzati per quanto possibile a libero accesso.

I fondi librari sono costituiti da:

- opere di consultazione e saggistica,
- periodici,
- narrativa e fumetti.

I fondi non librari costituiscono:

- la fonoteca,
- la videoteca.

In Biblioteca sono inoltre depositati importanti fondi speciali tra cui il Fondo Leoncavallo, il Fondo Gilardoni e il Fondo Filippini.

Salvo alcune eccezioni, tutti i documenti posseduti sono correntemente catalogati e figurano pertanto nel catalogo informatizzato del Sbt.

Offerte e servizi

- Consulenza nella ricerca bibliografica;
- prestito di documenti dell'istituto (massimo 20, indistintamente dal tipo) e prestito interbibliotecario nazionale e internazionale;
- accesso a Internet (postazioni fisse e rete *wireless*);
- uso delle apparecchiature in dotazione;
- accesso all'Archivio digitale Sbt dei Quotidiani e Periodici (AQP);
- postazione d'ascolto della Fonoteca Nazionale Svizzera;
- accesso archivio RSI.

Orari di apertura

lunedì – venerdì: **09.00-19.00**

sabato: **09.00-13.00**

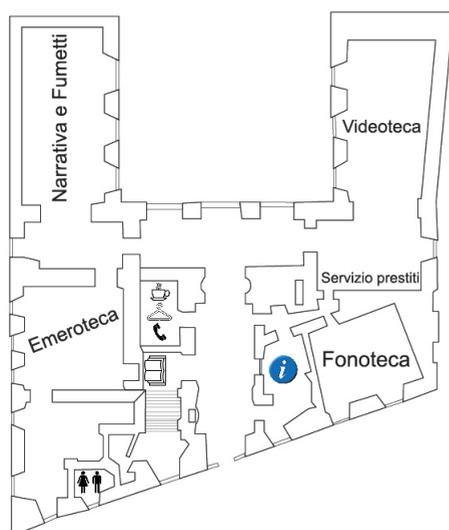
I servizi completi sono attivi:

martedì – venerdì: **10.00-13.00 e 14.30-18.30**

sabato: **09.00-13.00**

Durante gli orari di apertura dell'istituto senza copertura dei servizi è comunque possibile la restituzione dei documenti alla postazione dell'autoprestito situata di fronte al banco informazioni.

Durante il periodo estivo la Biblioteca è chiusa, di norma, per due settimane.

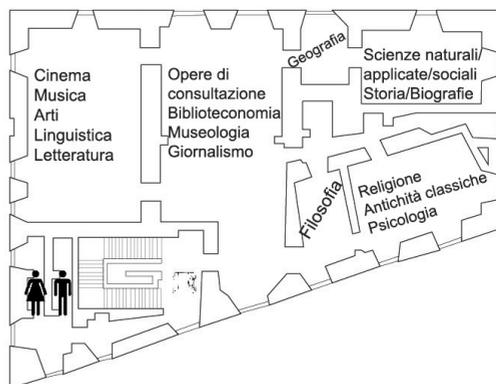


Secondo piano

Piano terreno



Primo piano



Videoteca

La videoteca costituisce il fondo non librario di una delle specializzazioni funzionali della Biblioteca.

Comprende materiale documentario e di *fiction*, che offre una panoramica della produzione cinematografica mondiale dagli albori del cinema a oggi.

Organizzazione

Una parte dei documenti è esposta a scaffale aperto; un'altra è custodita nei magazzini e va richiesta al personale di servizio.

I documenti a libero accesso sono suddivisi per generi cinematografici contraddistinti da etichette di colore diverso:

verde avventura / disegni animati / documentario

grigio fantascienza / fantastico / *horror*

bianco biografico / guerra / storico

blu drammatico

giallo giallo / *thriller* / poliziesco / spionaggio

rosso commedia / comico / musical / *western* / teatro / musicale
(*jazz*, etnica, musica leggera e *pop-rock*) /
musicale (classica, balletto, opera lirica)

All'interno dei relativi generi, i documenti sono suddivisi in blocchi numerici per numero progressivo d'entrata.

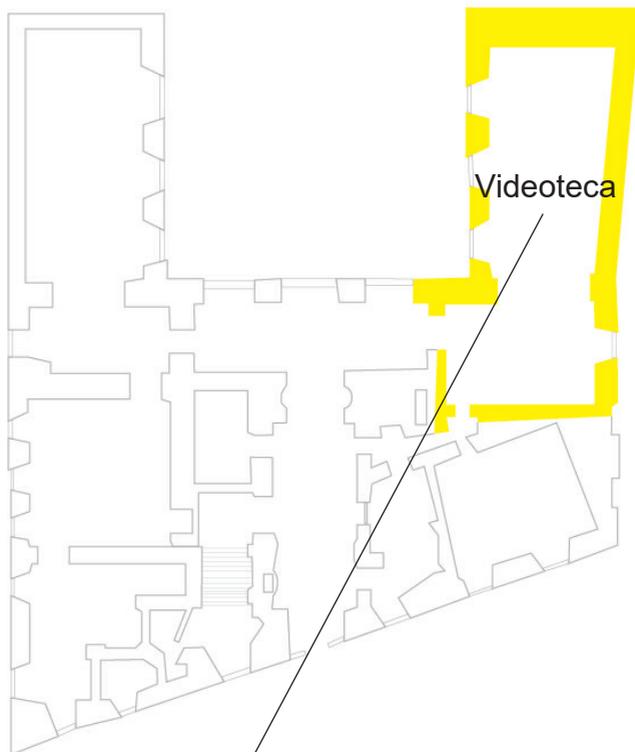
Visione in sede

I documenti possono essere visionati in sede; l'uso della postazione e il lettore DVD portatile vanno richiesti al personale di servizio.

Prestito

Il prestito a domicilio è gratuito, ha una durata di 14 giorni e non è rinnovabile.

Il prestito a utenti minorenni è regolamentato dal visto della censura riportato sul documento.



Fonoteca

La fonoteca costituisce il fondo non librario di una delle specializzazioni funzionali della Biblioteca e offre una gamma di registrazioni su supporto CD rappresentative dei diversi generi musicali e delle relative correnti.

Organizzazione

I documenti esposti a scaffale aperto sono suddivisi per genere musicale e contraddistinti da etichette di colore differente:

giallo musica classica - ordine alfabetico per compositore

verde musica *jazz* - ordine alfabetico per interprete

grigio musica *blues* - ordine alfabetico per interprete

rosso musica *pop-rock* - ordine alfabetico per interprete

blu musica etnica - ordine alfabetico per continente e successivamente per nazione

bianco colonne sonore - ordine alfabetico per titolo del film

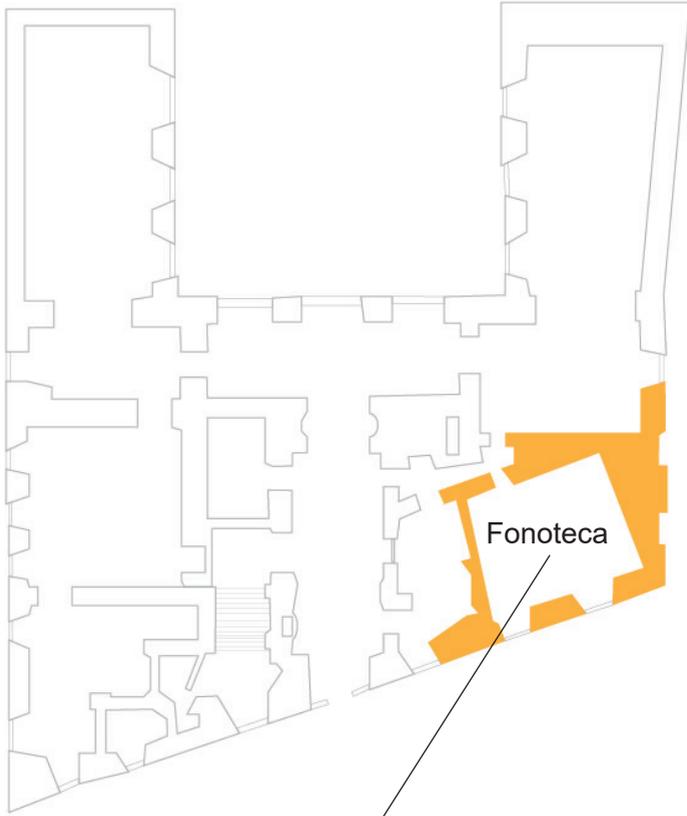
Una parte dei dischi in dotazione è depositata in cassettiere adibite a magazzino; suddivise per generi musicali e organizzate secondo il numero progressivo d'entrata, esse sono liberamente accessibili al pubblico. I dischi collocati nel magazzino interrato sono da richiedere al personale di servizio

Ascolto in sede

I dischi possono essere ascoltati in sede: a questo scopo sono a disposizione due apparecchi fissi (fruibili direttamente) e due apparecchi portatili (da richiedere al personale di servizio).

Prestito

Il prestito a domicilio è gratuito, ha una durata di 14 giorni e non è rinnovabile.



L'emeroteca è la collezione dei periodici posseduti dalla Biblioteca. I contenuti spaziano dall'informazione generale alla divulgazione scientifica e all'intrattenimento.

Particolare attenzione è riservata alle tre specializzazioni della Biblioteca.

Il settore comprende:

- giornali e riviste ticinesi;
- giornali e riviste svizzere;
- giornali e riviste straniere (in italiano, francese, inglese e spagnolo);
- riviste di cultura generale, prevalentemente in italiano;
- riviste relative alle specializzazioni (filosofia, musica, cinema) in italiano, tedesco, francese e inglese.

Organizzazione

Parte dei documenti è collocata a scaffale aperto e raggrupata per materie.

A libero accesso vengono collocati i fascicoli dell'anno in corso dei periodici in abbonamento.

I fascicoli arretrati, come pure i titoli non più in abbonamento, sono depositati in magazzino e vanno richiesti al personale di servizio.

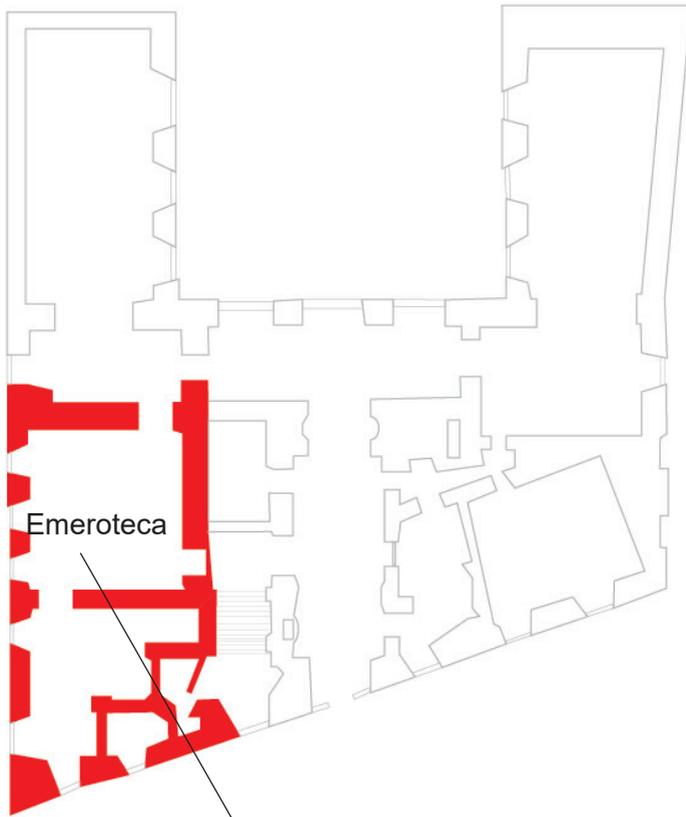
Prestito

Il prestito a domicilio è gratuito, ha una durata di 14 giorni ed è rinnovabile 2 volte a condizione che i documenti non siano stati prenotati da altri utenti.

I fascicoli dell'ultimo numero ricevuto, esposti sugli scaffali, sono esclusi dal prestito, così come tutti i quotidiani.

Conservazione

Il periodo di conservazione dei titoli varia da una settimana a cinque anni. I titoli relativi alle specializzazioni sono conservati a tempo indeterminato.



Narrativa e Fumetti

Questi settori forniscono una panoramica della produzione letteraria e fumettistica mondiale, dai classici agli autori contemporanei.

Narrativa

Il settore comprende:

- opere letterarie (prosa, teatro e poesia) in lingua italiana;
- opere letterarie in lingua originale (inglese, tedesco, francese, spagnolo e portoghese);
- audiolibri in italiano e in altre lingue;
- libri per bambini, ragazzi e adolescenti raggruppati in uno spazio apposito.

Organizzazione

I documenti in lingua italiana sono esposti per quanto possibile a scaffale aperto, ordinati alfabeticamente per autore e successivamente per titolo. Le opere in lingua originale sono suddivise in base alle distinzioni linguistiche previste dalla Classificazione Decimale Universale (CDU) e successivamente per autore/titolo.

I documenti conservati nei magazzini vanno richiesti al personale di servizio.

Prestito

Il prestito a domicilio è gratuito, ha una durata di 28 giorni ed è rinnovabile 2 volte a condizione che i documenti non siano stati prenotati da altri utenti.

Fumetti

Il settore comprende documenti, prevalentemente in lingua italiana, rivolti a ogni fascia d'età.

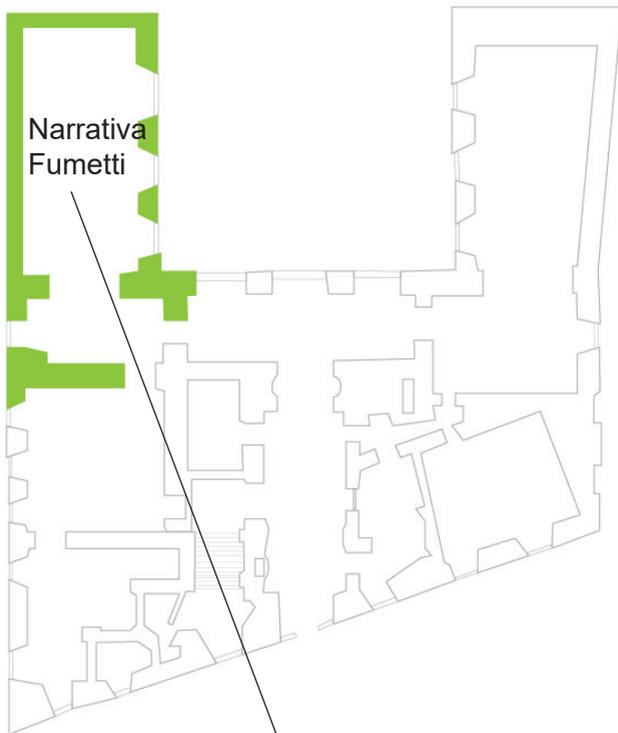
Organizzazione

Tutti i fumetti per adulti sono conservati nei magazzini; quelli per ragazzi e bambini sono collocati in parte a scaffale aperto.

I documenti conservati nei magazzini vanno richiesti al personale di servizio.

Prestito

Il prestito a domicilio è gratuito, ha una durata di 28 giorni ed è rinnovabile 2 volte a condizione che i documenti non siano stati prenotati da altri utenti.



Opere di consultazione

Questo settore comprende enciclopedie, dizionari, repertori e simili, sia di carattere generale che relativi a discipline specifiche.

Di regola queste opere sono escluse dal prestito; possono essere concesse eccezioni per un periodo di tempo limitato e sulla base di motivazioni serie.

Saggistica

Il settore è composto da:

- documentazione multidisciplinare a carattere prevalentemente divulgativo in lingua italiana, che deve soddisfare esigenze di informazione o studio di un pubblico non specialistico.
- Opere di **filosofia, musica e cinema**: specializzazioni della Biblioteca comprendenti documenti in varie lingue, che rispondono da una parte a esigenze di informazione di base e dall'altra a necessità di ricerca e approfondimento.

Organizzazione

I documenti esposti a libero accesso sono organizzati secondo la Classificazione Decimale Universale (CDU), che permette di raggrupparli per materia.

Le grandi suddivisioni sono le seguenti:

0 generalità

1 filosofia, psicologia

2 religione, teologia

3 scienze sociali, diritto, amministrazione

5 matematica, scienze naturali

6 scienze applicate, medicina, tecnica

7 arte, architettura, fotografia, giochi, sport, musica, cinema

8 linguistica, filologia, letteratura

9 geografia, storia, biografie

I documenti depositati in magazzino vanno richiesti al personale di servizio.

Prestito

Il prestito dei documenti è gratuito, ha una durata di 28 giorni ed è rinnovabile 2 volte a condizione che non ci siano prenotazioni da parte di altri utenti.



Fondi speciali



Fondo Ruggero Leoncavallo, acquisto 1988. Comprende un archivio di oltre 6000 documenti di e su Ruggero Leoncavallo (Napoli, 1857 – Montecatini Terme, 1919), attualmente sistemati in una sala al 1° piano dell'istituto. Il catalogo del fondo può essere consultato via *web* (le pagine non sono state redatte dal Sbt). La consultazione dei documenti, per motivi di studio e ricerca, è possibile su appuntamento.



Fondo Enrico Filippini, donazione 1989. Comprende buona parte della biblioteca di studio e l'archivio di Enrico Filippini (Locarno, 1932 – Roma, 1988). I documenti librari sono integrati nel fondo generale della biblioteca. I documenti dell'archivio sono depositati in una saletta al 2° piano: reperibili tramite un catalogo *online*, sono consultabili per motivi di studio e ricerca, solo su appuntamento.



Fondo Virgilio Gilardoni, donazione 1991. Comprende buona parte (circa 5000 documenti) della biblioteca di studio di Virgilio Gilardoni (Mendrisio, 1916 – Locarno, 1989). I documenti, reperibili tramite il catalogo *online*, sono depositati nei magazzini ed è consentita unicamente la consultazione in sede.



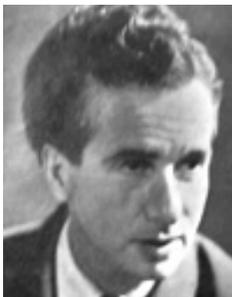
Fondo Waldes Keller, donazione 1992.

Comprende 413 autografi musicali di Waldes Keller (Arogno, 1900 – Bellinzona, 1970). I documenti originali sono depositati presso il Fondo Leoncavallo ed è consentita unicamente la consultazione in sede su appuntamento; una copia di consultazione del materiale è depositata al 2° piano dell'istituto. I documenti sono reperibili tramite un catalogo cartaceo.



Fondo Felice Lattuada, donazione 1999.

Comprende partiture e documenti di e su Felice Lattuada (Morimondo, 1882 – Milano, 1962), attualmente sistemati nella sala del fondo Leoncavallo al 1° piano dell'istituto. La consultazione del catalogo del fondo e dei documenti, per motivi di studio e di ricerca, è possibile su appuntamento.

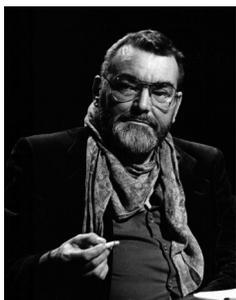


Fondo Pericle Patocchi, donazione 2003.

Comprende una parte della biblioteca di studio di Pericle Patocchi (Lugano, 1911 – Loèche Les Bains, 1968). I documenti, reperibili tramite catalogo *online*, sono depositati nei magazzini. La consultazione è consentita unicamente in sede.



Fondo Edwin Loehrer, donazione 2003.
Comprende documenti della biblioteca di studio di Edwin Loehrer (Andwil, 1906 – Orselina, 1991).
Inseriti nel fondo generale della Biblioteca, sono reperibili tramite il catalogo *online*.



Fondo Hansjörg Pauli, donazione 2007.
Comprende buona parte dei volumi e delle partiture della biblioteca di studio di Hans Jörg Pauli (Winterthur, 1931 – Locarno, 2007).
I documenti sono depositati nei magazzini e sono reperibili tramite il catalogo *online*.



Fondo Francesco Rima, donazione 2010.
Comprende le partiture per organo, clavicembalo e pianoforte della biblioteca di studio di Francesco Rima (Sorengo, 1953 – Locarno, 2006).
I documenti sono depositati nei magazzini ed è consentita unicamente la consultazione in sede.
Sono reperibili tramite il catalogo *online*.



Fondo Nini Hürlimann, donazione 2010.
Comprende partiture e libri della biblioteca di studio di Nini Hürlimann (Luino, 1896 – 1979).
I documenti sono depositati nei magazzini ed è consentita unicamente la consultazione in sede.
Sono reperibili tramite il catalogo *online*.



**Fondo Cele e Aldo Daccò -
Marino Viganò**, donazione 2010.

Comprende oltre 5000 volumi,
10.000 saggi e 12.000 articoli
sulla storia dell'architettura mili-
tare dal XV al XX secolo, raccolti
da Marino Viganò.

È inteso anche a rendere
omaggio a Aldo Daccò (Gag-
giano, 1896 - Milano, 1975),
industriale e filantropo, e a Cele
Pasquali Daccò (Milano, 1919),
mecenate, che hanno contribuito
notevolmente all'avvio
dell'Università della Svizzera
Italiana (Usi).

Il fondo è in corso di
catalogazione.

La consultazione è consentita
unicamente in sede.



Fondo Ernst Wolff, donazione 2012.

Comprende buona parte dei volumi e delle
partiture della biblioteca di studio di Ernst Wolff
(Baden-Baden, 1905 – Breganzona, 1992).

I documenti sono depositati nei magazzini e sono
reperibili tramite il catalogo *online*.

Piccola guida alla ricerca

Accesso ai cataloghi

L'accesso al **catalogo del Sbt** avviene dalla *homepage* del Sbt (www.sbt.ti.ch) → cataloghi → cantonale.

L'accesso al **catalogo della Biblioteca** si può effettuare dalla *homepage* della BCLo (www.sbt.ti.ch/bclo/) → cataloghi → cantonale.

L'accesso al **catalogo *non-books* della Biblioteca** segue il percorso catalogo cantonale → filtro biblioteca → Biblioteca cantonale (*non-books*), Locarno.

Ricerca e navigazione

I cataloghi *online* delle biblioteche sono composti da schede bibliografiche strutturate in campi (autore, titolo, collana ecc.), che permettono di elaborare la ricerca basandosi su due concetti fondamentali:

1. la ricerca per parola/e chiave
2. la ricerca per lista (elenco)

1.1 La ricerca per parola in tutti i campi trova la/le parola/e immessa/e all'interno di tutti i campi della scheda, indipendentemente dalla sequenza in cui compare/compaiono.

1.2 La ricerca per parola in un campo specifico trova la/le parola/e digitata/e unicamente all'interno del campo indicato (ad es. il campo titolo) indipendentemente dalla sequenza in cui figura/figurano nella scheda. Nell'ambito di questo tipo di ricerca è possibile costruire stringhe complesse, utilizzando gli operatori booleani

and = e

not = non

or = o

2.1 La ricerca per lista trova la/le parola/e nel campo prescelto (ad es. il campo soggetti) nella sequenza in cui figura/figurano nella scheda. Offre il vantaggio di presentare le opere raggruppate secondo concetti precisi (stesso autore, stesso soggetto, ecc.).

Sfruttando il principio della **navigazione web** (cliccando sulle parole o sulle sequenze evidenziate in blu), si passa automaticamente dalla ricerca per parola a quella per lista.

Dalla lista dei risultati ottenuti, è possibile selezionare la scheda dettagliata del documento prescelto.

Da un elenco oppure da una scheda dettagliata, cliccando su **LO-Biblioteca cantonale**, si accede a:

- possibilità di prenotare il documento;
- dati relativi alla disponibilità dell'esemplare (quando la casella data di restituzione prevista contiene una data significa che il documento è già prestato);
- statuto dell'esemplare;
- localizzazione del documento all'interno della Biblioteca (esposto a libero accesso o collocato in magazzino);
- segnatura.

Con la connessione all'indirizzo www.sbt.ti.ch/bclo si raggiunge la **homepage della Biblioteca**, che offre una serie di servizi e informazioni; nella barra del menu superiore:

- **la Biblioteca** - presentazione dell'istituto;
- **servizi** - elenco dei servizi e la loro organizzazione;
- **acquisizioni** - elenchi delle nuove acquisizioni, proposte d'acquisto alla Biblioteca;
- **fondi speciali** - i fondi speciali e le loro particolarità;
- **eventi** - manifestazioni ed eventi in corso;
- **links** - elenco dei *links* utili e/o interessanti;
- **files** - documenti di pubblico interesse;
- **temi** - *dossier* tematici realizzati dall'istituto.

Tramite i **links in primo piano** è possibile:

- **consultare il catalogo BCLo** - effettuare ricerche e prenotazioni;
- **accedere alla scheda di utente** - visionare i prestiti correnti, eventuali multe e messaggi, rinnovare prestiti, modificare i dati personali;
- **ottenere l'elenco dei prestiti attivi e lo storico dal 2001**;
- **inoltrare richieste di prestito interbibliotecario** - visionare lo stato delle richieste e lo storico delle attività;
- **isciversi alla newsletter** - accedere all'archivio dei bollettini novità della Biblioteca cantonale di Locarno.

Alcune di queste operazioni richiedono di identificarsi come utente:

login utente (numero del codice a barre a 10 cifre);

password (anno di nascita o le prime 5 lettere del cognome, per cognomi con meno di 5 lettere aggiungere le lettere del nome di battesimo fino a quota 5).

Le voci del **riquadro** sulla sinistra danno accesso a:

- cataloghi del Sbt;
- cataloghi delle biblioteche ticinesi non associate al Sbt;
- cataloghi di biblioteche svizzere;
- cataloghi di biblioteche estere;
- archivio digitale dei quotidiani e periodici ticinesi;
- sito *web* e relativo catalogo di ogni singola biblioteca appartenente al Sbt;
- sito *web* del DECS;
- sito *web* dell'Osservatorio culturale del Cantone Ticino (segnalazioni di eventi in Ticino);
- raccolta dei verbali del Gran Consiglio Ticinese.

Alcune delle funzioni qui elencate sono accessibili anche dalla **homepage del Sbt** (www.sbt.ti.ch).

Annotazioni:



Repubblica e Cantone
del Ticino

Biblioteca cantonale di
Locarno
Palazzo Morettini
via Cappuccini 12
6600 Locarno

tel. 091 / 759.75.80
fax. 091 / 759.75.99

web www.sbt.ti.ch/bclo

e-mail bclo-segr.sbt@ti.ch

